

旅行届け

担任保管用

年 組	
生徒氏名	
保護者氏名	
担任氏名	

旅行期間		
行き先		
目的		
同行者		
宿泊先	宿舎	
	住所	
	電話番号	
その他・備考		

※この書類は、担任に提出し割り印をもらうこと。その上で、切り取り線から右側の書類を学校課に提出し学割証を発行してもらうこと。
 ※提出後、変更が生じた場合は、直接または電話等で、変更内容を担任に提出すること。

○
担任割印

学割交付願い

学校課保管用

宮城教育大学附属中学校長 様

下記の通り学割証を必要としますので、交付くださるようお願いいたします。

学年・組・番 氏名 (年齢)	年 組 番 氏名 (歳)		
願い出年月日	令和 年 月 日		
乗車区間	使用期間	旅行目的	学割証
	月 日 ～ 月 日	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> 正課教育 <input type="checkbox"/> 傷病治療 <input type="checkbox"/> 正課外教育 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 保護者旅行随伴	(片道・往復) 枚
	月 日 ～ 月 日	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> 見学 <input type="checkbox"/> 正課教育 <input type="checkbox"/> 傷病治療 <input type="checkbox"/> 正課外教育 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 保護者旅行随伴	(片道・往復) 枚

(注)

- 1 旅行区間片道 100km を超えて乗車する場合の運賃が 2 割引になります。
- 2 往復割引の条件(行きと帰りが同一区間, 同一経路で 600km を超える場合)と合致する場合は, 行きと帰りがそれぞれ 1 割引した運賃が, さらに行き帰り 2 割引になります。
- 3 100km を超える乗車券の有効日数

営業 キロ	200km まで	400km まで	600km まで	800km まで	1000km まで	1200km まで	1400km まで	1600km まで	1800km まで
有効 日数	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日

※往復乗車券の有効日数は、片道乗車券の 2 倍です。

(例) 200km の往復を利用するとき・・・2日×2＝4日間有効